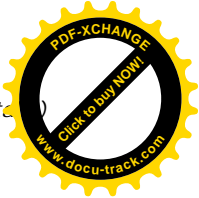


— ARCI SERVIZIO CIVILE —



**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI
IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN ITALIA**
(Legge 64/2001)

Ente

1) Ente proponente il progetto:

Arci Servizio Civile Nazionale

Dati aggiuntivi per i cittadini:

Sede centrale:

Via dei Monti di Pietralata 16
00157 – Roma

Telefono, e-mail, fax, sito internet sede centrale:

Tel. 06-41734392 Fax 06-41726224

E-mail: parliamone@arciserviziocivile.it

Sito: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

Arci Servizio Civile Caserta

Indirizzo Associazione locale dell'ente accreditato:

Viale Dei Bersaglieri, 32B – 81100 Caserta

Numero Telefonico, Sito internet, e-mail dell'Associazione locale:

TEL & FAX : 0823/279363 – sito internet : www.arcicaserta.it

e-mail : caserta@arciserviziocivile.it

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato:

Antonio Zampella

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione locale:

Andrea Senese

2) Codice di accreditamento:

NZ00345

3) Albo e classe di iscrizione

Albo Nazionale - Ente di 1 classe

Caratteristiche Progetto

4) Titolo del progetto:

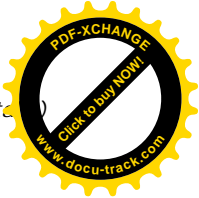
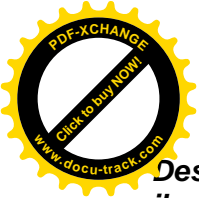
Popoli

5) Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:

Settore: Educazione e promozione culturale

Area di intervento: Educazione ai diritti del cittadino

Codifica: E07



Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

Premessa

In provincia di Caserta sono 22.334 i cittadini stranieri residenti muniti di regolare permesso di soggiorno, ad essi si aggiungono i titolari di oltre 8.000 richieste riguardanti il rinnovo di permessi scaduti. Essi rientrano nel numero totale di cittadini residenti in questa provincia pari ad oltre 850.000 unità su 104 comuni.

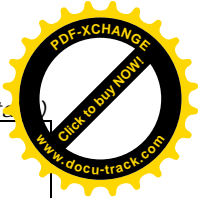
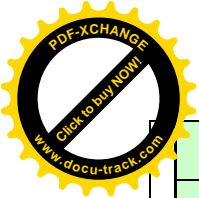
Il rilevante dato numerico dà la misura di quanto sia impellente la necessità di accoglienza e di integrazione da tradurre in servizi mirati ed efficienti; titolarità di diritti e doveri, ma anche coinvolgimento nelle scelte di indirizzo del territorio mediante organismi dotati di rappresentatività istituzionale.

Contesto territoriale dell'Agro aversano e del territorio di Succivo (CE)

Numero di stranieri residenti nei Comuni suddivisi per Ambiti Territoriali.

Comune capofila	Comune	Maschi	Femmine	Totale	
Succivo	Aversa	455	303	758	
	Carinaro	56	39	95	
	Casaluce	76	28	104	
	Cesa	51	25	76	
	Gricignano	107	63	170	
	Orta Di Atella	89	31	120	
	S. Arpino	35	20	55	
	Succivo	56	14	70	
	Teverola	51	40	91	
			976	563	1539
	Casal di Principe	Frignano	39	31	70
Lusciano		50	30	80	
Parete		135	34	169	
San Marcellino		171	48	219	
Trentola		228	34	262	
Villa Di Briano		62	19	81	
Casal Di Principe		107	42	149	
Casapesenna		74	18	92	
San Cipriano		80	19	99	
	Villa Literno	39	17	56	

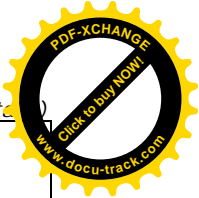
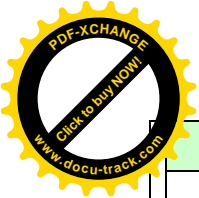
Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)



	Cancello Arnone	53	13	66
	Castel Volturno	376	709	1085
	Grazzanise	33	16	49
	S. Maria La Fossa	5	5	10
		1452	1035	2487
Santa Maria C. V.	Casapulla	76	44	120
	Curti	77	45	122
	S. Maria C. V.	269	266	535
	S. Prisco	75	44	119
	San Tammaro	44	3	47
	Bellona	60	30	90
	Capua	374	310	684
	Vitulazio	25	19	44
	Calvi Risorta	17	10	27
	Camigliano	12	14	26
	Giano Vetusto	1	1	2
	Pastorano	46	18	64
	Pignataro Maggiore	32	9	41
	Rocchetta e Croce	3	0	3
	Sparanise	nd	nd	
	Carinola	59	29	88
	Falciano Del Massico	24	8	32
	Mondragone	280	171	451
	Cellole	25	31	56
	Sessa Aurunca	32	91	123
		1531	1143	2674

Numero di stranieri residenti per Ambiti Territoriali, per sesso.

Comune Capofila	Maschi	Femmine	Totale
Succivo	976	563	1539



Casal di Principe	1452	1035	2487
Santa Maria C. V.	1531	1143	2674
	3959	2741	6700

Numero di cittadini stranieri residenti suddivisi per paese di provenienza :

Albania : 1101 – Ucraina 211 – Tunisia 654 – Romania 56 – Rep.Dominicana 59 – Polonia 537 – Nigeria 839 – Marocco 1001
 Macedonia 56 – India 56 – Ghana – 125 – Filippine 238 – Ex Jugoslavia 211 – Costa D’Avorio 62 – Algeria 501- Altri 790

Numero di figli minorenni nati in Italia da genitori stranieri

Comuni	nascite
villa di briano	11
trentola ducenta	25
teverola	27
s. maria capua vetere	68
orta di atella	10
lusciano	11
frignano	12
castelvolturmo	74
carinola	12
aversa	84
altri	81

415

I comuni appartenenti al suddetto ambito territoriale sono 43 (circa il 41 % dei comuni dell'intera provincia di Caserta) dove la presenza di cittadini stranieri residenti e/o senza permesso di soggiorno è maggiore rispetto al resto del territorio provinciale (circa il 68%)

Tra i succitati comuni Succivo (CE) ha un numero di abitanti pari a 6.850 unità di cui 3.343 uomini e 3.507 donne. Sul totale, 70 sono i cittadini stranieri residenti, mentre non sono quantificabili con precisione i cittadini che non posseggono regolare permesso di soggiorno o che sono in cerca di occupazione per poter ottenere tale permesso.

Succivo è considerato comune capofila di una parte del territorio agro Aversano/Atellano. Come indicato nelle precedenti tabelle i comuni di riferimento sono : Aversa, Carinaro, Casaluce,Cesa, Gricignano, Orta di Atella,Sant’Arpino e Teverola.

Il territorio oggetto dell'intervento è già di per se contrassegnato da indici di crescita e di qualità della vita allarmanti. Bassa scolarizzazione, fenomeni di delinquenza diffusa, criminalità organizzata forte, basso reddito pro-capite. In questo triste quadro la presenza di un forte numero di stranieri, che vivono in situazioni di marginalità e di irregolarità diffusa, diventa potenzialmente un' occasione per far diventare gli immigrati stessi facile preda della criminalità più o meno organizzata. Ecco allora la nascita e la comparsa di fenomeni di prostituzione, di

spaccio di stupefacenti, di lavoro nero e caporalato, in cui unici attori sono gli uomini e le donne straniere. Tali fenomeni comportano, da un punto di vista complessivo la ghettizzazione dei cittadini stranieri, situazione che genera una crescita separata con ripercussioni che cominciano a contraddistinguere la `seconda generazione` del fenomeno dell'immigrazione.

Sul territorio di riferimento non sono presenti Enti che svolgono attivita' continuativa in favore degli immigrati.

I riferimenti per gli immigrati al momento sono le Associazioni e gli Enti che svolgono attivita' nei territori limitrofi:

ENTI	CITTA'	Servizi per immigrati
Caritas	Aversa	Servizio mensa – dormitorio – servizio doccia
Ass.La domiziana	Villa Literno (CE)	Sportello informativo immigrati – pratiche per permessi di soggiorno – lezioni di lingua italiana- attivita' di integrazione sociale
Ass. Jerry Maslo	Casal di Principe (CE)	Assistenza medica Gratuita
La Moschea	San Marcellino (CE)	Sportello informativo immigrati – educazione alla cultura araba- moschea

Dati sul soggetto Attuatore

L'Associazione Spaccio Culturale opera da piu' di 7 anni su tutto il territorio Atellano (Succivo, Sant'Arpino e Orta di Atella).

L'Associazione si occupa principalmente di promuovere sul territorio iniziative ricreativo-culturali con lo scopo di mobilitare un territorio statico sotto questo punto di vista. L'Associazione si occupa altresì di attivita' rivolte all'integrazione sociale di adolescenti e minori che vivono sul territorio, attraverso la pianificazione di iniziative culturali , laboratori, formazione ed educazione.

Da 2 anni particolare attenzione viene rivolta ai cittadini immigrati presenti sul territorio.

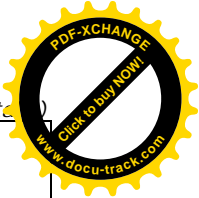
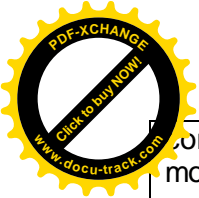
L'Associazione infatti è attiva dal 2004 con uno sportello informativo di orientamento ai cittadini immigrati per quanto riguarda l'orientamento al lavoro e l'informazione sui servizi offerti dal territorio.

Sono inoltre stati attivati nel corso dell'anno 2005 2 laboratori :uno di doposcuola, per i minori stranieri residenti sul territorio, al fine di perfezionare la conoscenza della lingua italiana, un altro di informatica al fine di far acquisire agli utenti maggiori conoscenze nell'utilizzo del personal computer.

L'Associazione Spaccio culturale,inoltre, già opera nell'ambito del Servizio Civile Nazionale dall'anno 2002 attivando sul territorio 5 progetti : "Associazionismo : dire, fare, pensare 1" "Associazionismo : dire, fare, pensare 2" , "Aiutarci", "Immigrarci" ed "Integrarci" impiegando nelle proprie attivita' n. 23 volontari in attivita' di promozione culturale , animazione per i minori, sportello informativo per cittadini stranieri .

L'intervento che s'intende attuare con il presente progetto è rivolto al miglioramento della situazione territoriale e nello specifico dei cittadini stranieri residenti e non.

In particolare potenziare gli interventi sul territorio , favorire gli utenti nella pratiche per la regolarizzazione ed orientamento al lavoro.Si vuole pertanto, attraverso il servizio civile,



contribuire all'aumento delle iniziative e della qualità delle stesse sul territorio e puntare sulle motivazioni ed eventuali esperienze già acquisite nel settore da parte dei volontari.

7) **Obiettivi del progetto:**

Obiettivi generali

- Potenziare le attività rivolte agli immigrati sul territorio
- Favorire l'accesso dei cittadini immigrati ai servizi di assistenza sanitaria presenti sul territorio, ai servizi offerti dagli enti pubblici e scuola
- Favorire l'orientamento alla ricerca di occupazione
- Favorire l'informazione ai datori di lavoro che intendono assumere cittadini stranieri

Obiettivi specifici

- Istituire uno sportello informativo per cittadini immigrati atto a favorire gli utenti nel disbrigo di pratiche per i permessi di soggiorno, carte di soggiorno, ricongiungimenti familiari, orientamento al lavoro, assistenza legale, internet point, riconoscimento dei titoli di studio
- Offrire accompagnamento ai cittadini immigrati per favorirne l'accesso ai servizi
- Ricerca offerte occupazionali e mediazione tra datore di lavoro e cittadino straniero
- Redazione curriculum vitae su formato europeo

Risultati Attesi

- 1) Incremento del 50% degli utenti che usufruiscono dei servizi offerti
- 2) Completamento con esito positivo delle pratiche degli utenti per almeno il 50% di essi
- 3) Riconoscimento del titolo di studio per almeno il 20% dei richiedenti
- 4) Incremento del 20% degli utenti che usufruiscono del servizio Internet Point
- 5) Favorire l'occupazione per almeno il 10% degli utenti facenti richiesta
- 6) Acquisire la disponibilità di 20 datori di lavoro che intendono assumere tra il proprio personale cittadini immigrati

Indicatori :

- Numero e tipologia di utenti che usufruiscono dei servizi offerti
- Numero e tipologia di pratiche che raggiungono esito positivo
- Numero e tipologia di titoli di studio riconosciuti validi in Italia
- Numero e tipologia di utenti che usufruiscono del servizio Internet Point
- Numero e tipologia di utenti che sono in cerca di occupazione (età, sesso, titolo di studio, occupazione ideale)

Numero di datori di lavoro che intendono assumere cittadini immigrati

Obiettivi per i volontari :

- Acquisizione di maggiore autostima;
- Acquisizione di capacità organizzativa;
- Acquisizione di capacità per il lavoro sia individuale che di gruppo;
- conoscenza approfondita della realtà quotidiana del terzo settore
- Acquisizione di strumenti ed elementi per una crescita umana e civile maggiormente orientata alla solidarietà
- Opportunità di maturare esperienza nell'ambito delle relazioni interpersonali
- acquisire competenze per costruire " il proprio progetto" ed analizzare i propri bisogni formativi e le proprie risorse.
- Acquisizione di metodologie e competenze specifiche utili per lo svolgimento di attività lavorative future nel settore
- opportunità di diventare protagonisti del miglioramento sociale nella comunità locale
- Acquisire abilità, competenze e strumenti del lavoro sociale

Inoltre:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 34) e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro

8) **Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:**

Premessa

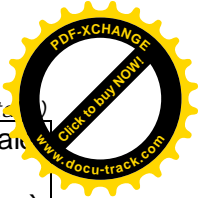
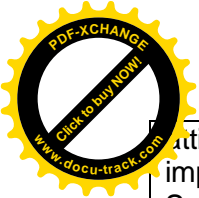
Le attività previste dal progetto saranno realizzate presso la sede dell'Associazione Spaccio culturale che ,svolgendo diverse attività nel settore della promozione culturale da più di 7 anni, ha già allestiti gli spazi adibiti alle attività ed ai laboratori previsti dal progetto e che saranno successivamente descritti.

Ad esclusione dello sportello informativo e delle attività adesso legate,che prevederanno un impegno quotidiano, tutte le altre azioni del progetto (laboratori) saranno svolte in determinati giorni della settimana ,in determinati orari ed in determinati periodi. Nei piani di attuazione successivamente riportati per singola azione, sarà previsto nel dettaglio l'impegno che comporterà ogni attività progettuale, sia per gli operatori che per i volontari in servizio civile. La pianificazione è stata realizzata tenendo conto del numero delle persone impiegate nel progetto, pertanto le attività non subiranno sovrapposizioni,facilitando così il lavoro di volontari ed operatori.

Nel caso specifico dei volontari, sarà data la possibilità a tutti di poter fare esperienza in ogni singola attività progettuale,anche prevedendo una forma di turnazione tra essi per le singole iniziative,al fine di garantire loro un'esperienza totale nel settore del progetto, utile sia per uno scopo formativo,che per crescita personale, nonché per eventuali opportunità lavorative future nel settore.

8.1 piani di attuazione previsti per il raggiungimento degli obiettivi

Fase 1 (Primo mese di servizio – sesto mese di servizio): presentazione ai volontari del percorso formativo e progettuale con il responsabile della formazione e inizio incontri formativi. Incontro di presentazione dell'associazione e di inserimento dei volontari nell'attività. Inizio



attività progettuali e momenti di scambio e verifica tra i volontari, il responsabile ed il personale impiegato nelle attività'.

Svolgimento delle attività previste dal progetto a cura dei volontari e degli operatori impiegati così come dettagliato successivamente nelle azioni.

Se pur diversificati i compiti, gli operatori forniranno un costante supporto ai volontari durante l'espletamento del servizio in questa seconda fase progettuale, al fine di:

- verificare il livello di inserimento dei volontari nelle attività' progettuali
- verificare eventuali difficoltà riscontrate in ogni singola attività'
- verificare il livello di coinvolgimento nei volontari nel progetto
- verificare il livello di autonomia dei volontari per singola attività'

Saranno svolti incontri di verifica sull'andamento dell'attività a cura dell'equipe di lavoro costituita da operatori e volontari con cadenza quindicinale.

Inizio fase progettuale

Compiti degli operatori:

- Impostazione del lavoro per singole attività'
- Ideazione delle strategie da seguire per singole attività'
- Formare i volontari sul campo attraverso la pratica delle azioni
- Coordinare le attività' dei volontari nella fase di inserimento alle attività'

Compiti dei volontari:

- Acquisizione di metodologie e tecniche per lo svolgimento delle attività attraverso la formazione
- Inizio della fase pratica delle singole attività' attraverso il coordinamento degli operatori

Svolgimento delle attività relative all'obiettivo Obiettivo A

Pratiche per la regolarizzazione degli immigrati

Durante il **primo mese** di servizio saranno forniti ai volontari gli strumenti necessari al fine di ottenere una buona preparazione per lo svolgimento delle attività che saranno successivamente descritte.

La preparazione avverrà attraverso apposito corso di formazione specifica cui parteciperanno i 4 volontari in servizio civile impiegati nel progetto.

Nel secondo mese di servizio i volontari, al fine di acquisire la giusta dimestichezza per l'espletamento delle pratiche di cui sopra, assisteranno ai colloqui tra operatori ed immigrati ed osserveranno le pratiche che ognuno di essi dovrà attuare a seconda delle proprie esigenze. Successivamente dal terzo al dodicesimo mese, una volta acquisite le giuste competenze, i volontari svolgeranno il loro compito autonomamente sotto la supervisione dell'o.l.p. e degli operatori dello sportello.

Lo sportello seguirà i seguenti orari di apertura : dal lunedì' al venerdì' dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 17.00 alle 19.00

Alle attività' parteciperanno 2 operatori e 2 volontari.

Per permettere a tutti i volontari impiegati nel progetto di partecipare anche a questa attività, gli stessi, a gruppi di due, seguiranno una turnazione settimanale allo sportello.

Assistenza legale

I volontari nel secondo mese di servizio non faranno parte direttamente dell'attività' ma assisteranno al suo svolgimento, che sarà a cura degli operatori, al fine di apprendere gli strumenti e le metodologie necessarie per effettuare l'intervento autonomamente nei successivi mesi.

Dal terzo al dodicesimo mese di servizio i volontari assisteranno l'utenza autonomamente, secondo le modalità riportate in precedenza.

Anche questa azione sarà svolta durante le attività' di sportello secondo i giorni e gli orari di apertura dello stesso.

Svolgimento delle attività relative all'obiettivo Obiettivo B

Riconoscimento dei titoli di studio

volontari nel secondo mese di servizio non faranno parte direttamente dell'attività ma assisteranno al suo svolgimento, che sarà a cura degli operatori, al fine di apprendere gli strumenti e le metodologie necessarie per effettuare l'intervento autonomamente nei successivi mesi.

Dal terzo al dodicesimo mese di servizio i volontari assisteranno l'utenza autonomamente, secondo le modalità riportate in precedenza.

Anche questa azione sarà svolta durante le attività di sportello secondo i giorni e gli orari di apertura dello stesso.

Svolgimento delle attività relative all'obiettivo Obiettivo C

Gestione sportello informativo

L'attività sarà svolta contestualmente alle due precedenti

Internet Point

L'aula informatica messa a disposizione degli immigrati per i corsi di alfabetizzazione informatica sarà adibita ad internet point tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, seguendo quindi l'orario dello sportello informativo.

Pertanto si occuperanno di questa attività i volontari che saranno di turno presso lo sportello.

I volontari parteciperanno all'attività dal secondo al dodicesimo mese di servizio

Le suddette azioni saranno coordinati da 2 operatori di sportello e da 2 volontari.

Svolgimento delle attività relative all'obiettivo Obiettivo D

- **Orientamento alla ricerca di occupazione**
- **Favorire l'informazione ai datori di lavoro che intendono assumere cittadini stranieri**
- **Redazione curriculum vitae**

Per la realizzazione dell'intervento saranno impiegati 2 operatori dell'Associazione e 2 volontari in servizio civile.

I volontari parteciperanno alle attività a decorrere dal terzo mese di servizio.

Nei mesi precedenti assisteranno allo svolgimento delle attività a cura degli operatori per apprendere strumenti e metodologie utili per svolgere le azioni con maggiore autonomia e competenze.

Anche in questo caso l'attività sarà svolta presso lo sportello informativo, secondo gli orari e le condizioni già citate al precedente punto.

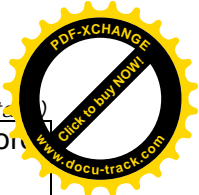
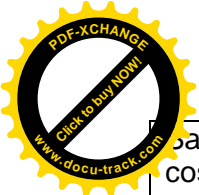
Fase 2 (dal settimo al dodicesimo mese di servizio)

Svolgimento delle attività previste dal progetto a cura dei volontari e degli operatori impiegati così come indicato nei precedenti Obiettivi A-B-C-D

Si prevede che per lo svolgimento delle attività in quest'ultima fase progettuale i volontari abbiano acquisito un buon livello di conoscenza delle metodologie e delle tecniche adottate per ogni azione prevista da progetto.

Pertanto si prevede che i volontari svolgeranno i loro compiti in piena autonomia grazie alle nozioni acquisite con la formazione iniziale, alla pratica svolta nella seconda fase progettuale e al costante supporto fornito dagli operatori.

Il personale impiegato nel progetto sarà comunque di riferimento per i volontari e fornirà loro una supervisione nello svolgimento delle attività.



Saranno inoltre svolti incontri di verifica sull'andamento dell'attività a cura dell'equipe di lavoro costituita da operatori e volontari con cadenza quindicinale.

Durante il dodicesimo mese di servizio il Personale impiegato nel progetto ed i volontari in servizio civile si riuniranno con cadenza settimanale al fine di confrontarsi e di elaborare una relazione sull'andamento delle attività svolte durante l'anno.

La relazione prevedrà i seguenti punti :

- Descrizione delle attività svolte
- Punti di forza e punti di debolezza del servizio reso
- Suggerimenti sui miglioramenti da apportare alle attività
- Considerazioni dei volontari sull'esperienza svolta

8.2 complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione

Durante tutto il periodo di servizio civile, collegato alla formazione generale, (box 34) a quella specifica, (box 41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno attivate le iniziative per mettere in condizione i partecipanti al progetto di accedere alle competenze previste al box 29.

In tale attività verrà attivata la collaborazione con ASVI di cui al box 25 al fine di realizzare la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

Obiettivo A

Pratiche per la regolarizzazione degli immigrati

I volontari e gli operatori dello sportello si occuperanno di accogliere gli utenti ed analizzare la loro posizione in merito al permesso di soggiorno:

- richiesta primo permesso
- rinnovo
- ricongiungimento familiare

Sarà indicato loro l'iter e la documentazione necessaria per ottenere il permesso.

Raccolta la documentazione gli utenti saranno accolti una seconda volta per la verifica dei documenti e per essere indirizzati presso gli uffici competenti per la presentazione delle istanze.

Gli operatori si occuperanno di effettuare dei colloqui di conoscenza con gli utenti al fine di verificare in linea generale la situazione in merito al loro stato sociale ed economico. I volontari assisteranno ai colloqui e successivamente si occuperanno di indicare agli utenti l'iter da seguire, a seconda dei casi, per ottenere permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari e /o altre pratiche.

Se necessario, in particolari circostanze, gli utenti saranno accompagnati da operatori e volontari presso gli uffici di competenza (Questura, Prefettura, Comuni).

Questa procedura viene di solito seguita per gli utenti che hanno una scarsa conoscenza della lingua italiana e che quindi potrebbero avere difficoltà nel comprendere le procedure.

Assistenza legale

Gli operatori ed i volontari nella fase di accoglienza del cittadino immigrato acquisiscono informazioni sulla situazione dell'utente e nel caso in cui sorga la necessità dell'intervento di un legale, l'utente sarà accompagnato presso lo studio legale convenzionato con l'Associazione e facilitare così la presa in carico dello stesso da parte dell'avvocato.

Gli operatori dello sportello si occuperanno del colloquio con l'utente e di verificare la necessità dell'intervento da parte del legale.

I volontari invece si occuperanno di assistere l'utenza durante gli incontri con il legale per

facilitarne la comprensione delle pratiche. Terranno inoltre aggiornati costantemente gli utenti sulle eventuali successive integrazioni della documentazione e sull'andamento della loro pratica legale attraverso un costante contatto con il legale convenzionato.

Obiettivo B

Riconoscimento dei titoli di studio

Gli operatori ed i volontari potranno fornire informazioni dettagliate sugli iter per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero. Infatti e' spesso frequente il fenomeno di alta scolarizzazione in più del 50 % degli utenti, i cui titoli conseguiti all'estero, hanno un valore diverso in altri stati europei. Lo scopo e' quindi di poter fornire informazioni necessarie su come poter ottenere il riconoscimento del titolo in Italia, potendo così aspirare ad ulteriori possibilità lavorative.

Obiettivo C

Gestione sportello informativo

Oltre a fornire informazioni dettagliate sulle procedure precedentemente indicate, lo sportello informativo svolgerà anche la funzione di monitorare gli utenti presi in carico , di protocollare ed archiviare le pratiche. Pertanto sarà gestito un database sia informatico che cartaceo relativo ai dati ed alle casistiche di ogni singolo utente.

La gestione cartacea ed informatica sarà a cura sia degli operatori dello sportello sia dei volontari in servizio civile.

Piano di attuazione

L'attività' sarà svolta contestualmente alle due precedenti

Internet Point

I cittadini stranieri potranno usufruire di questo servizio assistito e gratuito.

I volontari si occuperanno di assistere gli utenti durante la navigazione in internet.

In particolare forniranno informazioni sui siti internet di aziende, fabbriche ed agenzie per l'occupazione, agli utenti che usufruiscono del servizio per la ricerca di occupazione.

Gli operatori dell'Associazione in questa fase avranno il compito di coordinare le attività' e di seguire i volontari durante lo svolgimento delle stesse.

Obiettivo D

- **Orientamento alla ricerca di occupazione**
- **Favorire l'informazione ai datori di lavoro che intendono assumere cittadini stranieri**
- **Redazione curriculum vitae**

In questa fase gli operatori accoglieranno le richieste di lavoro da parte dell'utenza valutandone le competenze , le conoscenze ed i titoli di studio.

Successivamente i nominativi degli utenti saranno inseriti nella banca dati dell'Associazione dove è presente una sezione relativa alle offerte di lavoro da parte di aziende e/o privati.

La suddetta banca dati sarà costantemente aggiornata dai volontari che curano il contatto con aziende e datori di lavoro.

La ricerca di offerta di lavoro viene effettuata direttamente dai volontari attraverso la consultazione dei siti internet delle aziende presenti sul territorio provinciale.

Gli operatori invece, successivamente, contatteranno i referenti delle aziende per verificare la loro disponibilità ad assumere personale.

Per le offerte di lavoro da parte di privati, la ricerca viene effettuata attraverso la consultazione di giornali locali specializzati con inserzioni relative ad offerte di lavoro.

Saranno successivamente confrontate le offerte di lavoro con le domande facendo così una prima selezione degli utenti da destinare a determinati tipologie di lavoro.

Di seguito i volontari metteranno in contatto le due parti affinché si concretizzi il rapporto di lavoro.

Sempre inerente alla ricerca del lavoro, l'Associazione offre la possibilità ai cittadini stranieri richiedenti, di poter ottenere un supporto per la redazione di un curriculum vitae su formato europeo.

ertanto operatori e volontari si metteranno a disposizione dell'utenza per fornire l'apposito modello di curriculum ed effettuare una compilazione assistita dello stesso.

8.3 risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente

n. 4 Operatori di sportello VOLONTARI

n. 1 Avvocato volontario

n.1 Operatore locale di Progetto volontario

Inoltre le/i volontarie/i in servizio presso il progetto potranno contare anche su risorse umane messe a disposizione dalla sede di Arci Servizio Civile Caserta con ruoli indicativamente esemplificati nel modo seguente:

- Un responsabile informatico e della comunicazione (volontario) per la diffusione ed elaborazione, attraverso i diversi canali comunicativi, delle nuove normative o disposizioni in merito al progetto di SCN.
- Un responsabile del monitoraggio (volontario), impegnato nella supervisione dello svolgimento del progetto, allo scopo di verificare la coerenza tra le attività svolte e gli obiettivi e attività dichiarate nel testo di progetto.
- Un Tutor (volontario) avente un ruolo di mediazione tra i Volontari di SCN, gli OLP e i responsabili di sede. Il suo compito specifico sarà quello di far emergere problematiche, situazioni, conflitti all'interno dell'ambiente di progetto, di ricercarne le cause assieme ai volontari e costruire una via di risoluzione.

8.4 ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

I volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato.

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro.

In riferimento all'obiettivo A

Ruolo dei volontari

Accoglienza utenti, apertura pratica utenti, assistenza agli utenti durante i colloqui con gli operatori, accompagnamento utenti presso gli uffici di competenza, intermediazione tra utente e legale dell'associazione

Ruolo degli Operatori

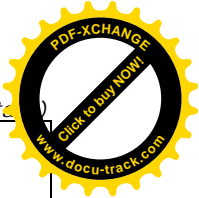
Colloquio con gli utenti per l'individuazione della problematica, orientamento ai servizi richiesti, analisi della situazione dell'utente ed orientamento verso un eventuale colloquio con il legale dell'associazione per le pratiche legali

In riferimento all'obiettivo B

Ruolo dei volontari

Orientamento dell'utente verso gli enti preposti al riconoscimento dei titoli di studio

Ruolo degli Operatori



colloquio con gli utenti per acquisire informazioni sui titoli di studio conseguiti ed esperienza eventualmente maturata nel proprio settore.

In riferimento all'obiettivo C

Ruolo dei volontari

Apertura ed archiviazione pratiche utenti, inserimento dati nel data base, gestione cartacea ed informatica dei dati, assistenza utenti durante la ricerca di notizie presso l'internet point

Ruolo degli Operatori

Apertura ed archiviazione pratiche utenti, inserimento dati nel data base, gestione cartacea ed informatica dei dati, coordinamento attività dell'internet point

In riferimento all'obiettivo D

Ruolo dei volontari

Accoglimento richieste di lavoro, inserimento dati dell'utente nel data base, apertura pratica dell'utente, ricerca offerte di lavoro, intermediazione tra utente e datore di lavoro, supporto alla compilazione del proprio curriculum vitae

Ruolo degli Operatori

Colloquio con gli utenti per la valutazione delle competenze, delle conoscenze ed i titoli di studio, orientamento alla ricerca di lavoro.

9) Numero (complessivo) dei volontari da impiegare nel progetto:

4

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

0

12) Numero posti con solo vitto:

4

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari ovvero monte ore annuo *(indicare una sola modalità)

Monte ore annuo, inclusa formazione: 1400

Orario settimanale, inclusa formazione:

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

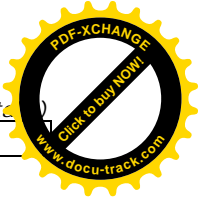
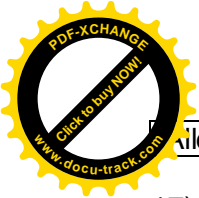
15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.
Disponibilità a missioni esterne.

Caratteristiche Organizzative

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)



Allegato 01

17) Altre figure impiegate nel Progetto:

Allegato 02

18) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

Data l'importanza della diffusione del SCN fra tutte le fasce di cittadini, di una corretta interpretazione delle sue finalità e destinatari, tutti i volontari partecipanti al progetto svolgeranno, nell'ambito del monte ore annuo, le seguenti attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

1° mese di servizio: Presentazione e conferenza stampa di avvio del progetto, in presenza dei volontari e degli OLP, in cui si evidenziano le finalità e gli obiettivi del progetto e l'apporto dei volontari in servizio civile: 5 ore

2°/11° mese: in occasione di iniziative pubbliche connesse alle attività statutarie e di progetto, verranno organizzate 2 occasioni di diffusione e promozione del SCN: 10 ore

3°/11° mese: incontri con le scuole secondarie, inferiori e superiori, del territorio per presentare, attraverso l'esperienza, le finalità del SCN: 10 ore

12° mese: presentazione e diffusione pubblica del "Diario di Viaggio: un anno in Servizio Civile Nazionale" che il gruppo di volontari avrà elaborato durante i 12 mesi di servizio, traendo spunti delle attività quotidiane, dalla formazione, dal monitoraggio, dagli incontri di tutoraggio, e dalle varie occasioni di scambio e confronto: 5 ore

DESCRIZIONE/MESE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Conferenza stampa												
Stands sul SCN												
Incontri con le scuole												
Diario di viaggio												

Il testo sarà pubblicato sul sito dell'ente centrale www.arciserviziocivile.it per tutta la durata del bando.

Inoltre il progetto sarà pubblicizzato sul il sito internet www.arcicaserta.it nella sezione **Servizio Civile Nazionale**

Sarà a cura di Arci Servizio Civile Caserta affiggere il bando presso le strutture Informagiovani dei Comuni della Provincia, presso le sedi di attuazione di progetto, presso luoghi di aggregazione (formali ed informali) frequentati da giovani di età compresa tra i 18 ed i 28 anni e presso le Facoltà universitarie presenti in provincia di Caserta.

Saranno inoltre diffusi comunicati stampa sull'approvazione del progetto sui quotidiani della provincia di Caserta.

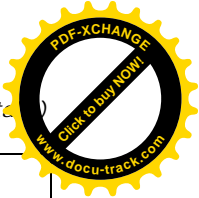
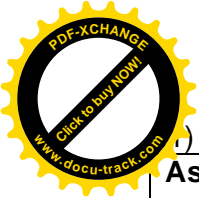
Il bando ed il progetto sarà inoltre pubblicizzato attraverso newsletter, depliant, TV e radio Locali con la realizzazione di uno spot.

19) Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:

Ricorso a sistema selezione depositato presso l'UNSC descritto nel modello:
- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

20) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1° classe dal quale è stato acquisito il servizio)

Si:	X
No:	



Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:

Associazione Nazionale

Arci Servizio Civile Nazionale effettuerà la parte di monitoraggio di propria competenza attraverso 1 sondaggio telefonico a campione e 2 questionari che verranno fatti compilare ad ogni singolo partecipante al progetto e successivamente elaborati.

Al termine del sondaggio telefonico il report verrà pubblicato sul sito www.arciserviziocivile.it.

Dei due questionari verranno prodotti rapporti sullo stato di attuazione dei progetti, anche su base regionale e nazionale.

Verrà infine prodotto un rapporto di sintesi generale finale.

Essi serviranno anche per la stesura delle note per l'attestato finale.

Il sistema di monitoraggio applicato è depositato presso l'UNSC descritto nei modelli:

- Mod. PR/MON
- Mod. S/MON

Associazione locale

Arci Servizio Civile Caserta effettuerà il monitoraggio delle attività attraverso la figura del tutor.

Il tutor si occuperà di valutare l'interesse dei volontari, il loro grado di partecipazione all'attività e di soddisfazione in essa.

Saranno infatti organizzati incontri con cadenza quadrimestrale con i volontari partecipanti ai singoli progetti e con gli operatori locali di progetto.

STRUTTURA DEGLI INCONTRI

I° Incontro : entro il primo mese di servizio

- Verifica dell'inserimento dei volontari presso la sede di attuazione
- Verifica dello svolgimento del piano formativo relativo alla formazione specifica
- Verifica dell'impatto dei volontari rispetto alle attività progettuali

II° Incontro : tra il 5° ed il 6° mese di servizio

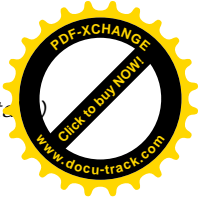
- Verifica delle attività svolte
- Verifica del livello di soddisfazione dei volontari
- Verifica di eventuali problemi riscontrati dai volontari durante lo svolgimento delle attività
- Iniziative e suggerimenti proposti dai volontari per l'organizzazione e la programmazione delle attività, nonché per la risoluzione di eventuali problemi riscontrati.
- Verificare la necessità di una ulteriore formazione a causa di eventuali problemi incontrati durante le attività

III Incontro : tra il 11° ed il 12° mese di servizio

- Verifica delle attività svolte
- Verifica del livello di soddisfazione dei volontari
- Verifica di eventuali problemi riscontrati dai volontari durante lo svolgimento delle attività
- Verifica dei risultati dell'esperienza di Servizio Civile Nazionale

Sarà a cura del tutor redigere una relazione che evidenzi i particolari emersi durante gli incontri con i volontari e con gli O.L.P.

La fase di monitoraggio delle attività è fondamentale per verificare l'efficacia degli interventi dell'Associazione Arci Servizio Civile nella gestione del Servizio Civile sul territorio.



22) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'ente di 1° classe dal quale è stato acquisito il servizio):

Si:	X
No	

23) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti della legge 6 marzo 2001 n. 64:

titoli preferenziali e non escludenti:
 Pregressa esperienza presso Enti e/o Associazioni maturata nel settore del progetto

24) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

<ul style="list-style-type: none"> - Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento - Sedi ed attrezzature specifiche (box 26) - Utenze dedicate - Materiali informativi - Pubblicizzazione SCN (box 18) - Formazione specifica (docenti, materiali) - Spese viaggio - Materiale di consumo finalizzati al progetto - Altro (opuscoli informativi sulla legge per l'immigrazione, opuscoli informativi sui servizi del territorio) 	
TOTALE	

25) Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:

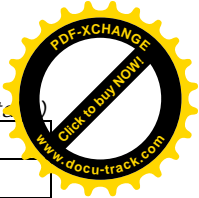
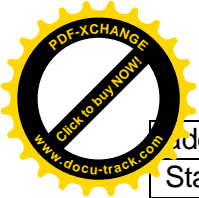
Societa' Cooperativa Attivarci
P.I.03332760614
 La Cooperativa partecipa al progetto in qualità di partner offrendo il contributo di 1 Avvocato volontario, che sarà a disposizione degli utenti per l'espletamento di pratiche legali

Associazione La Bussola
Codice Fiscale 93047310615
 L'Associazione La Bussola partecipa al progetto in qualità di partner offrendo in modo gratuito n. 2 personal computer, per tutta la durata del progetto, che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività dell'internet point

ASVI (Agenzia per lo sviluppo del non profit) P.Iva 05144701009, ritiene che l'azione di individuazione delle competenze che i giovani andranno ad acquisire durante l'anno di SCN sia di forte valorizzazione dell'esperienza e un valore aggiunto che i giovani potranno spendere nella loro vita futura. Queste finalità sono coerenti con la mission di ASVI stessa, che seppur rivolta ad organizzazioni collettive si basa sulla valorizzazione delle risorse umane.
 In particolare l'individuazione delle competenze acquisite attraverso la formazione generale al SCN e con il lavoro di gruppo che caratterizza l'attuazione dei progetti di SCN ci pare pienamente coerente con la finalità di "contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani" indicata all'articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.
 Tale nostra collaborazione verrà attivata su ogni singolo progetto da voi depositato perché rivolto ai giovani che, dopo le necessarie procedure di selezione, verranno impiegati per attuare gli obiettivi e le attività indicate da ogni singolo progetto. Nel dettaglio queste modalità sono indicate nella lettera di accordo fra ASVI e ASC allegata al presente progetto.

26) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

In coerenza con gli obiettivi (box 7), le modalità di attuazione (box 8) del progetto ed il numero dei volontari, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed



adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore :

Stanze:	2
Scrivanie:	2
Telefoni, fax:	1
Computer, posta elettronica:	2
Fotocopiatrice:	1
Automezzi:	-
Fornitura equipaggiamento:	-
Altro (specificare): 200 opuscoli informativi sulla legge per l'immigrazione, 200 opuscoli informativi sui servizi del territorio)	-

Caratteristiche delle conoscenze acquisibili

27) **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

28) **Eventuali tirocini riconosciuti:**

29) **Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

La certificazione delle competenze per i giovani partecipanti al progetto verrà rilasciato , su richiesta degli interessati, da ASVI (agenzia per lo sviluppo del Non Profit)

Formazione generale dei volontari

30) **Sede di realizzazione:**

La formazione generale dei volontari viene effettuata direttamente da Arci Servizio Civile Nazionale, attraverso il proprio staff nazionale di formazione, con svolgimento nel territorio di realizzazione del progetto.

31) **Modalità di attuazione:**

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accreditamento attraverso i modelli:
 - Mod. FORM
 - Mod. S/FORM

32) **Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1° classe dal quale è stato acquisito il servizio:**

Si:	X
No	

33) **Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:
 - lezioni frontali, letture, proiezione video e schede informative;
 - formazione a distanza
 - dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, training, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione.
 La metodologia didattica utilizzata è sempre finalizzata al coinvolgimento attivo dei partecipanti attraverso l'utilizzazione di tecniche di simulazione comportamentale.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)

34) **Contenuti della formazione:**

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari. Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (determina Direttore UNSC del 4 aprile 2006) prevedono:

Identità e finalità del SCN

- la storia dell'obiezione di coscienza;
- dal servizio civile alternativo al servizio militare al SCN;
- identità del SCN.

SCN e promozione della Pace

- la nozione di difesa della Patria secondo la nostra Costituzione e la giurisprudenza costituzionale in materia di difesa della Patria e di SCN;
- la difesa civile non armata e nonviolenta;
- mediazione e gestione nonviolenta dei conflitti;
- la nonviolenza;
- l'educazione alla pace.

La solidarietà e le forme di cittadinanza

- il SCN, terzo settore e sussidiarietà;
- il volontariato e l'associazionismo;
- democrazia possibile e partecipata;
- disagio e diversità;
- meccanismi di marginalizzazione e identità attribuite.

La protezione civile

- prevenzione, conoscenza e difesa del territorio.

La legge 64/01 e le normative di attuazione

- normativa vigente e carta di impegno etico;
- diritti e doveri del volontario e dell'ente accreditato;
- presentazione dell'ente accreditato;
- lavoro per progetti.

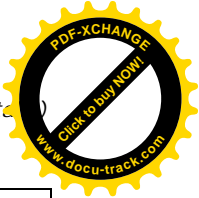
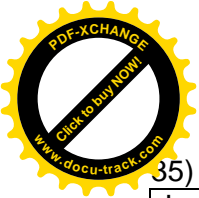
Identità del gruppo

- le relazioni di gruppo e nel gruppo;
- la comunicazione violenta e la comunicazione ecologica;
- la cooperazione nei gruppi.

Presentazione di Arci Servizio Civile

- Le finalità e il modello organizzativo di Arci Servizio Civile.

Ai fini della rendicontazione, richiesta dalle citate linee guida, verranno tenute 32 ore di formazione attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza.



35) Durata:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore, questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) Sede di realizzazione:

Associazione Spaccio Culturale – Via Roma – Succivo (CE)

37) Modalità di attuazione:

a) in proprio presso l'ente	X
b) affidata ad altri enti di servizio civile	
c) affidata a soggetti pubblici o privati specializzati in materia di formazione	

38) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Giovanna Maciariello nata a Caserta il 22/04/72

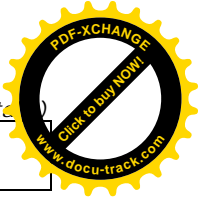
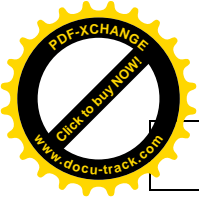
39) Competenze specifiche del/i formatore/i:

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:
 FORMATORE A)
GIOVANNA MACIARIELLO FORMATORE PER I MODULI 1-2-3-4-5-6-7-8-9

- Laurea in Lettere Moderne indirizzo Filologico
- Corso di introduzione alla Socioterapia
- Diploma di psicomotricità
- Brevetto come *Istruttore per handicap in acqua*
- educatore ed operatore culturale
- Operatore “progetto Horizon “ riguardante l’ inserimento lavorativo di persone con handicap in aziende agrituristiche
- Operatore locale e formatore per i volontari del progetto di servizio civile nazionale legge 64/01 denominato “Isola “- settore immigrazione
- Operatore locale e formatore per i volontari del progetto di servizio civile nazionale legge 64/01 denominato “Isola 2“- settore immigrazione
- Operatore locale e formatore per i volontari del progetto di servizio civile nazionale legge 64/01 denominato “Nuovi Amici “ – settore assistenza

40) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

- lezioni frontali:
Permette ai partecipanti di assimilare i contenuti base della formazione proposta , da elaborare successivamente attraverso le lezioni interattive ed il lavoro di gruppo, con la supervisione e l'orientamento del formatore
- giochi di ruolo, training, giochi di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione
Permette ai partecipanti di operare liberamente ed in autonomia attraverso una partecipazione attiva, con lo scopo di far assimilare maggiormente i contenuti della formazione attraverso il gioco e la simulazione. Tutto cio' permette di favorire l'attenzione dei partecipanti durante lo svolgimento degli incontri.
- lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti:
consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche
- Lavoro di gruppo :
permette di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa



41) **Contenuti della formazione:**

FORMATORE A

MODULO n.1

- Conoscenza approfondita del progetto
- Il Ruolo dei volontari e degli operatori

DURATA

8 ore

OBIETTIVI

- Conoscere in modo dettagliato le attività
- Conoscere le figure professionali impiegate nelle attività ed il ruolo delle stesse

CONTENUTI

- Analisi del testo di progetto
- La definizione delle figure professionali e l'individuazione delle principali competenze e risorse.

FORMATORE A

MODULO n.2

- Tecniche di comunicazione sociale
- Sistemi dei servizi sociali, sanitari e socio-sanitari

DURATA

10 ore

OBIETTIVI

- conoscere il significato della comunicazione.
- conoscere i tipi di comunicazione
- conoscere l'utilizzo degli strumenti di comunicazione

- Conoscere il SSN e le sue applicazioni regionali

CONTENUTI

- Tecniche di colloquio individuali finalizzate all'ascolto e lettura delle rappresentazioni dell'utente circa il contesto sociale e territoriale in rapporto alla propria storia
- tecniche per l'individuazione dei bisogni dell'utente e delle risorse potenziali
- varie modalità di comunicazione (verbale, non verbale, paraverbale);

- Conoscenza degli enti

- Conoscenza delle procedure per l'assistenza

FORMATORE A

MODULO n.3

- Metodologie per il lavoro in rete

DURATA

8 ore

OBIETTIVI

- Essere in grado di applicare la metodologia adatta
- essere in grado di lavorare in gruppo
- conoscere le metodologie di rete

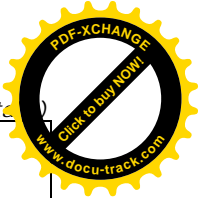
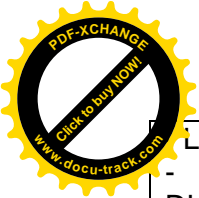
CONTENUTI

- il network relazionale, innovazione nella comunicazione e nel lavoro in rete
- Scenari innovativi e cambiamento nell'organizzazione del lavoro sociale Integrazione, rete e progettazione sociale

FORMATORE A

MODULO n.4

- Monitoraggio e valutazione del lavoro sociale



Lo sportello informativo

DURATA

8 ore

OBIETTIVI

Essere in grado di applicare la metodologia adatta
essere in grado di lavorare in gruppo

CONTENUTI

- il monitoraggio interno ed esterno
- il monitoraggio del lavoro sociale
- la valutazione del lavoro sociale
- Metodologie Front-office e gestione di uno sportello informativo

FORMATORE A

MODULO n.5

- Normativa sull'immigrazione

DURATA

10 ore

OBIETTIVI

- Conoscere le normative inerenti l'immigrazione

CONTENUTI

- Permessi di soggiorno
- La carta di soggiorno
- Ricongiungimenti familiari
- Procedure per l'iscrizione presso gli istituti scolastici
- Procedure per l'accesso presso le aziende sanitarie
- Gli iter delle procedure presso la Questura
- Analisi dei modelli preposti alle pratiche
- analisi della documentazione degli utenti presi in carico dall'Ente

FORMATORE A

MODULO n.6

- Normativa sull'immigrazione 2

DURATA

10 ore

OBIETTIVI

- Conoscere le normative inerenti l'immigrazione

CONTENUTI

- Gli iter delle procedure presso la Questura
- Analisi dei modelli preposti alle pratiche
- analisi della documentazione degli utenti presi in carico dall'Ente

FORMATORE A

MODULO n.7

- L'evoluzione dell'immigrazione in Campania e nella provincia di Caserta

DURATA

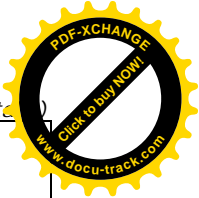
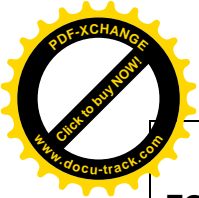
8 ore

OBIETTIVI

- Favorire i corsisti nella conoscenza approfondita della tematica del progetto rispetto al territorio oggetto dell'intervento

CONTENUTI

- Le attività delle Associazioni di volontariato
- La storia dell'immigrazione in Campania degli ultimi 4 anni



FORMATORE A

MODULO n.8

- Le pratiche legali

DURATA

5 ore

OBIETTIVI

-Favorire i volontari nell'analisi delle singole situazioni dei cittadini stranieri, valutazione del caso, consultazione del legale

CONTENUTI

- Verifica delle casistiche da affidare al legale per l'espletamento delle procedure burocratiche

FORMATORE A

MODULO n.9

- Conclusione del corso

DURATA

8 ore

OBIETTIVI

-Analisi dei contenuti del corso

CONTENUTI

- Verifica degli argomenti trattati

42) Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 75 ore, con un piano formativo di 9 giornate, anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

Altri elementi di formazione

43) Modalità monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Formazione generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso l'UNSC descritto nei modelli:

- Mod. PR/MON

- Mod. S/MON

Formazione specifica

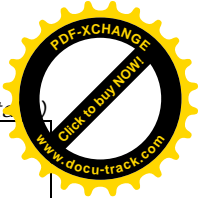
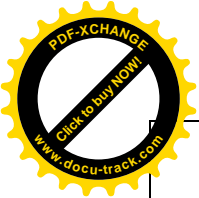
Il monitoraggio del piano di formazione specifica sarà attuato dal tutor del progetto attraverso un incontro di verifica con i volontari svolto successivamente al percorso formativo .

Il monitoraggio sarà così strutturato :

Incontro con i volontari della durata di 5 ore

- Verifica dei contenuti del percorso formativo
- Verifica del livello di soddisfazione dei volontari
- Verifica di eventuali problemi riscontrati dai volontari sui contenuti della formazione specifica
- Verifica della necessità di una ulteriore formazione a causa di eventuali problemi riscontrati sui contenuti della formazione specifica

Metodologia



- Percorsi attivi di socializzazione
- lezioni frontali
- giochi di ruolo
- training
- giochi di simulazione,
- giochi di conoscenza e di valutazione

Data

Il Progettista

Il Responsabile legale dell'ente
(Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale)
